



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

จัดทำโดย : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเสา

โทรศัพท์ : 073-362485

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา 08.30 – 16.30 น.



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. แบบลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อคนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ)
5. กรณีมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1	คนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อม เอกสาร	2 นาที/ ราย	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์/บันทึก ข้อมูล และออกใบรับการลงทะเบียน	3 นาที/ ราย	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

 รวมเวลา : ประมาณ 5 นาทีต่อราย

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม

1. ยื่นคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาป
2. โทรศัพท์ : 073-362485
3. เว็บไซต์ : www.Thasap.go.th

หมายเหตุ

- บัญชีธนาคารไม่ได้ระบุว่าเป็นธนาคารใด
- งานพัฒนาชุมชนจะมีการแจ้งสิทธิให้คนพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจที่ลงทะเบียนได้รับทราบ