



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

จัดทำโดย : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเสา

โทรศัพท์ : 073-362485

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา 08.30 – 16.30 น.



ระเบียบกฎหมาย / หลักเกณฑ์และวิธีการ

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เด็กซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือมารดาและบิดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏบิดา หรือบิดาโดยชอบธรรมด้วยกฎหมายเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ปรากฏมารดา มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้ ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดมี ภูมิลำเนาอยู่ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

เด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตราเดือนละ 600 บาทต่อคน กรมบัญชีกลางจะดำเนินโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ได้รับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ได้ แจ้งความประสงค์ไว้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

เด็กและผู้ปกครองจะต้องมีสัญชาติไทย รวมทั้งอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี

เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินเด็กแรกเกิด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา
3. สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา
4. หน้าสมุดสีชมพู / สูติบัตร
5. สำเนาบัตร อสม.
6. สำเนาบัตรผู้นำท้องถิ่น / ผู้นำท้องที่

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้แจ้งขอรับเงินอุดหนุนยื่นแบบลงทะเบียนขอรับเงิน อุดหนุนพร้อม เอกสารหลักฐานประกอบ	5 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบลงทะเบียนและความครบถ้วนของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข / เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ	1 วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
3	เจ้าหน้าที่เสนอแบบลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต่อเจ้าพนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	2 วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
4	เจ้าหน้าที่ทำการปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	15 วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
5	เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกในระบบ	2 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
6	เจ้าหน้าที่ทำการจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	1 วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

 รวมเวลา : ประมาณ 17 วันต่อราย

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม

1. ยื่นคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาป

2. โทรศัพท์ : 073-362485

3. เว็บไซต์ : www.Thasap.go.th

หมายเหตุ

- สามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย ช่องทาง Online และ ลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่จริง
- รายละเอียดเอกสารที่จะต้องแนบ ทางงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด ได้จัดทำรายละเอียดแนบไว้กับแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- งานพัฒนาชุมชนจะมีการแจ้งสิทธิแรกเกิด ให้กับผู้ลงทะเบียนได้รับทราบ